

Recrute

Comptable M/F/X (min. 3 ans d'expérience)

Vous rêvez d'intégrer une équipe passionnée, chaleureuse et dynamique. Vous voulez contribuer à un projet qui a du sens. Vous êtes comptable et vous avez envie de rejoindre une association valorisante et à l'écoute de ses collaborateurs ?

Alors cette offre d'emploi est pour vous !

Qui sommes-nous ?

Charleroi danse est le Centre chorégraphique de la Fédération Wallonie-Bruxelles. Nous sommes une institution reconnue et subventionnée dédiée à la création et au développement du secteur de la danse et de ses publics, un lieu incontournable dans le paysage culturel belge et européen !

Parmi nos multiples projets, nous proposons une programmation ambitieuse et internationale à travers nos saisons et nos événements (Biennale, festival Legs,...) sur nos deux sites, à Charleroi et Bruxelles. Nous développons en parallèle un riche programme d'actions de médiation pour sensibiliser les différents publics à la danse et à sa culture.

Grâce à nos équipements exceptionnels et nos 4500 m², nous rendons possible de nombreux projets et partenariats et accueillons toute l'année des artistes en résidence. Nous disposons de deux théâtres de 200 et 400 places, 7 studios, des espaces de bureaux et des hébergements pour 10 personnes.

Soucieux de l'avenir et de la transmission, nous sommes également engagés dans la formation supérieure avec notamment l'organisation du Master en Danse et pratiques chorégraphiques, en collaboration avec les écoles supérieures La Cambre et l'INSAS, et bientôt un nouveau cursus à Charleroi de Bachelier et Master en Danse : Interprétation, en collaboration avec l'école supérieure Art2 à Mons et la Haute École Provinciale Condorcet.

Pour renforcer notre équipe administrative et financière, nous sommes à la recherche d'un.e comptable expérimenté.e !

Vos responsabilités :

Vous travaillez sous la supervision de la Directrice administrative & financière et êtes en charge de :

La Comptabilité quotidienne qui comprend :

- La gestion quotidienne de la comptabilité de A à Z (encodage achats/ventes/financiers, o.d. de salaires et de subsides etc.);
- L'établissement des factures de sortie en collaboration avec la production et la médiation ;
- Les rappels clients;

La Clôture comptable qui comprend :

- L'assistance aux travaux d'audit ;
- La clôture annuelle (factures à recevoir/à établir, provisions, amortissements, charges/produits à reporter, charges à imputer/ produits acquis etc.) ;
- La réconciliation des comptes.

La Fiscalité qui comprend :

- Les déclarations au précompte professionnel et au précompte mobilier des artistes ;
- Les déclarations au SPF et au registre UBO ;
- L'établissement des fiches fiscales ;
- Les déclarations de TVA.

L'Administration qui comprend :

- L'aide à la préparation des dossiers des OA et AG de l'asbl ;
- L'aide à la rédaction des comptes annuels et dépôt de ceux-ci ;
- L'aide à la préparation des rapports annuels d'activités ;
- L'aide à la gestion des dossiers d'assurance ;
- L'aide à la rédaction des dossiers comptables justificatifs des subsides.

Votre profil

Vos Compétences techniques :

- Vous avez un **Bachelier en comptabilité** et pouvez démontrer d'une expérience professionnelle de plus de trois années dans une fonction similaire ;
- La comptabilité **de A à Z** n'a plus de secret pour vous : vous avez touché à tout, de l'encodage des factures en passant par les écritures de clôture, jusqu'à la publication des comptes à la BNB ;
- Vous avez une expérience en **comptabilité analytique** ;
- Vous avez une parfaite maîtrise de la Suite MS Office (**Excel**) ;
- Vous avez une parfaite **maîtrise du français** à l'oral et à l'écrit.

Vos Atouts :

- La connaissance du logiciel comptable BOB50 ;
- Une expérience dans le secteur associatif subsidié ;
- La connaissance de la comptabilité des ASBL ;
- La connaissance de l'Anglais.
- Vous avez un Intérêt pour le milieu artistique ;

Vos Compétences personnelles (Soft Skills) :

- Vous êtes orienté.e résultat, client, solution ;
- Vous avez un esprit analytique ;
- Vous avez le sens du détail et du respect des procédures ;
- Vous êtes précis.e, organisé.e, polyvalent.e et avez une bonne gestion du stress ;
- Vous êtes discret.e et en mesure de traiter des informations confidentielles ;
- Vous êtes autonome et savez travailler en équipe ;
- Vous avez de belles capacités d'adaptation et d'excellentes compétences interpersonnelles ;

Notre Offre

- Nous offrons une fonction polyvalente passionnante au sein d'une équipe dynamique et chaleureuse ;
- Nous vous proposons un **contrat à durée indéterminée** à temps plein (38 heures/semaine) – (4/5^{ème} possible à négocier) ;
- Nous offrons un **package salarial attractif** en fonction de votre expérience (salaire compétitif pour le secteur, chèques-repas, abonnement social et prime de fin d'année) ;

www.charleroi-danse.be

CHARLEROI DANSE

- Nous travaillons avec des horaires flexibles et le télétravail est possible pour garantir un bel **équilibre entre vie privée et professionnelle** ;
- Nous offrons un budget annuel de **formation** pour permettre à l'équipe de rester à la pointe de leur profession ;
- Nous offrons 20 jours de congés légaux et la **récupération** des heures supplémentaires ;
- Nous sommes facilement **accessibles** en transports en commun ;
- Nous vous accueillons sur notre site « Les Ecuries », de Charleroi situé Boulevard Pierre Mayence 65C, B6000 Charleroi et sur le site bruxellois « La Raffinerie» pour les réunions d'équipe qui s'y tiennent une fois par mois.

INTÉRESSÉ·E ?

Faites-nous parvenir votre candidature (CV + lettre de motivation) par mail à l'adresse rh@charleroi-danse.be pour le **mercredi 10 avril 2024** au plus tard.

Charleroi danse poursuit des valeurs essentielles telles que la diversité parce que nous sommes persuadés que le genre, l'origine, l'âge, l'orientation sexuelle, la philosophie de vie, ou le handicap sont autant d'éléments qui constituent notre individualité et la force de nos équipes.

www.charleroi-danse.be

Bld Mayence 65C
6000 Charleroi

Rue de Manchesterstraat 21
1080 Bruxelles