

---

# Chef.fe comptable M/F/X (min. 5 ans d'expérience)

---

**Vous rêvez d'intégrer une équipe passionnée, chaleureuse et dynamique. Vous voulez contribuer à un projet culturel ambitieux, qui a du sens. Vous avez un profil de chef.fe comptable et vous avez envie de rejoindre une association valorisante et à l'écoute de ses collaborateur·rices?**

**Alors cette offre d'emploi est pour vous!**

---

## Qui sommes-nous?

Charleroi danse est le Centre chorégraphique de la Fédération Wallonie-Bruxelles. Nous sommes une institution reconnue et subventionnée dédiée à la création et au développement du secteur de la danse et de ses publics, un lieu incontournable dans le paysage culturel belge et européen!

Parmi nos multiples projets, nous proposons une programmation ambitieuse et internationale à travers nos saisons et nos événements (Biennale, festival Legs,...) sur nos deux sites, à Charleroi et Bruxelles. Nous développons en parallèle un riche programme d'actions de médiation pour sensibiliser les différents publics à la danse et à sa culture.

Grâce à nos équipements exceptionnels et nos 9000m<sup>2</sup>, nous rendons possible de nombreux projets et partenariats et accueillons toute l'année des artistes en résidence. Nous disposons de deux théâtres de 200 et 400 places, 7 studios, des espaces de bureaux et des hébergements pour 10 personnes.

Soucieux de l'avenir et de la transmission, nous sommes également engagés dans la formation supérieure avec notamment l'organisation du Master en Danse et pratiques chorégraphiques, en collaboration avec les écoles supérieures La Cambre et l'INSAS, et bientôt un nouveau cursus à Charleroi de Bachelier et Master en Danse: Interprétation, en collaboration avec l'école supérieure Art2 à Mons et la Haute École Provinciale Condorcet.

Pour renforcer notre équipe, nous sommes à la recherche d'un profil expérimenté.

## Vos responsabilités

Le/la chef.fe comptable supervise la comptabilité générale et analytique de l'association, assure le reporting comptable dans le cadre de la justification des subventions de l'ASBL, et encadre le travail de la chargée de comptabilité qui effectue les encodages quotidiens.

Vous êtes en charge de:

### Comptabilité

- Tenue de la comptabilité de A à Z (encodage et vérification);
- Préparation des dossiers justificatifs des subventions;
- Réconciliation des comptes;
- Clôtures comptable mensuelles et annuelle (écritures, publication à la BNB, personne de contacts des réviseurs);
- Amélioration continue des procédures comptables;
- Soutien à la facturation et aux paiements;
- Suivi comptable des investissements, amortissements, subventions en capital.

### Finance

- Collaboration à l'élaboration et au suivi du budget annuel ainsi qu'aux reportings avec le Directeur délégué à la gestion financière et opérationnelle.

### Divers

- Déclaration des précomptes professionnels et mobiliers;
- Déclaration IPM;
- Etablissement des fiches fiscales;
- Mise à jour des registres UBO et statuts;
- Supervision des déclarations de TVA;
- Assurance: déclaration des sinistres et déclaration des nouveaux matériels.

## Votre profil

---

### Vos Compétences techniques :

- Vous avez un Bachelier en comptabilité;
- Vous pouvez démontrer d'une expérience professionnelle de plus de cinq années dans une fonction similaire;
- La comptabilité de A à Z n'a plus de secret pour vous: vous avez touché à tout, de l'encodage des factures en passant par les écritures de clôture, jusqu'à la publication des comptes à la BNB ;
- Vous avez une maîtrise des outils informatiques (logiciels comptables type BOB50 ou équivalent, suite MS Office);
- Vous avez une bonne connaissance des règles spécifiques aux ASBL subventionnées;
- Vous avez une maîtrise parfaite du français écrit et oral.

### Vos Compétences personnelles (Soft Skills) :

- Vous faites preuve de rigueur, autonomie et avez le sens de l'organisation;
- Vous avez un esprit d'analyse et de synthèse;
- Vous avez la capacité à encadrer et accompagner un.e collaborateur.ice;
- Vous êtes discret.e et en mesure de traiter des informations confidentielles;
- Vous veillez à rester à jour (comptabilité, fiscalité).

### Vos Atouts :

- La connaissance de la comptabilité des ASBL et la loi des marchés publics;
- La connaissance du logiciel comptable BOB50;
- Une expérience dans le secteur associatif subsidié;
- Une expérience en audit;
- La connaissance de l'anglais;
- Un Intérêt pour le secteur culturel et artistique.

## Notre Offre

- Nous offrons une fonction polyvalente passionnante au sein d'une équipe dynamique et chaleureuse;
- Nous vous proposons un contrat à durée indéterminée à temps plein (38 heures/semaine) / un 4/5<sup>ème</sup> temps est possible;
- Nous offrons un package salarial attractif en fonction de votre expérience et de votre diplôme (salaire compétitif pour le secteur, chèques-repas, abonnement social et prime de fin d'année);
- Nous travaillons avec des horaires flexibles et le télétravail est possible pour garantir un bel équilibre entre vie privée et professionnelle;
- Nous offrons un budget annuel de formation pour permettre à l'équipe de rester à la pointe de leur profession;
- Nous sommes facilement accessibles en transports en commun;
- Nous vous accueillons, en fonction de votre disponibilité, sur notre site bruxellois "La Raffinerie" ou sur notre site carolo "Les Écuries". Une présence régulière sur l'autre site est nécessaire.

## Intéressé-e ?

Faites-nous parvenir votre candidature  
(CV + lettre de motivation) par mail à l'adresse  
[rh@charleroi-danse.be](mailto:rh@charleroi-danse.be)  
pour le 3 novembre 2025 au plus tard.